

(公財) 日本卓球協会 会員登録システム

リザーブリストによる一括登録申請ガイド (チーム責任者向けガイド、2019/04/24 版)

- 本書は、チーム責任者が、「リザーブリスト」を利用することで、当年度に一度でもチームに所属（登録申請）していたが、現在は所属（登録申請）していない個人会員の再登録申請を行うためのガイドです。
- 種別の変更（訂正）のために脱退した個人会員の再登録申請を行う際も、「リザーブリスト」を利用してください。

※ 当年度の登録申請が「却下」された場合も、入力した個人会員情報は「リザーブリスト」に表示されます。「リザーブリスト」から登録申請する際に、下書きされた個人会員の姓名・性別・生年月日・住所区分・同一都道府県内の郵便番号・種別を変更（訂正）することができます。**フリガナの変更（訂正）は登録申請画面では行えませんので、登録申請後に登録内容の変更から変更（訂正）を行ってください。**

※ 「備考欄 1」および「備考欄 2」は、下書きされた内容を変更（訂正）しても登録申請は行われません。申請後に変更（訂正）となりますので、別途掲載の『個人会員基本情報変更ガイド』をご覧ください。

- ① マイページにログインし、ページ上部の「個人会員情報」セクションに表示されている「個人会員の一括登録」リンクをクリックします。

マイページ

個人会員情報

→ 個人会員の一括登録	個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。
→ 個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力	現在承認・支払済12人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。
→ 加盟登録申請書出力	

- ② 個人会員一括登録画面が表示されます。

ページ中ほどにある「個人会員追加」セクションの「リザーブリストの手続きへ」ボタンをクリックします。

個人会員追加

個人会員の追加を行い、本ページ下部より請求書の発行、支払いを行ってください。
貴チームによる登録後、所属の県協会(連盟)/地区・支部による承認をもって加入申請が承認されたことになります。

リザーブリスト

本年度に1度でも所属関係(加入申請や所属)があった個人会員の中で、自チームに登録されていない個人会員を一覧表示し、一括で追加登録することができます。

[リザーブリストの手続きへ](#)

③ リザーブリストが表示され、対象の会員が一覧で表示されます。

登録申請する該当者の「選択」欄のチェックボックスにチェックし、「選択した個人会員の登録手続きを行う」ボタンをクリックします。

リザーブリスト									
追加個人会員選択									
本年度に1度でも所属関係(加入申請や所属)があった個人会員の中で、自チームに登録されていない個人会員を一覧表示し、一括で追加登録することができます。 追加登録を行いたい個人会員を選択してください。 ※1度に選択可能人数は50人です。50人を超えた個人会員については登録できませんのでご注意ください。									
14人									
選択	会員ID	氏名	性別	生年月日	段位	住所区分	郵便番号	写真	メールアドレス
☐	500000077	追加 太郎	男性	1990-01-01	無段	在住	000-0000		
—中略—									
選択した個人会員の登録手続きを行う									

④ 新規登録画面に遷移し、選択した個人会員の情報が下書き表示されます。

変更（訂正）したい種別等はここで選択し、登録申請を行ってください。

フリガナの変更（訂正）、「備考欄 1」および「備考欄 2」の変更（訂正）は登録申請後の操作です。

別途掲載の『個人会員基本情報変更ガイド』をご覧ください。

個人会員の一括登録									
新規登録(入力画面)									
会員IDをすでにお持ちの場合、会員IDと氏名(カナ)のみ入力した上で、「会員ID・氏名(カナ)から情報表示」ボタンをクリックしてください。 ただし、会員ID既得個人会員を登録できるのは前年度実績があるチーム、または承認されたチームに限ります。 会員ID未取得の方、または会員IDが分からない方を登録する場合は、会員IDは空欄にして、それ以外の項目を入力してください。 ※会員ID・氏名(カナ)を入力している行に、一致した場合会員ID保持者情報を表示させます。 (会員ID・氏名(カナ)以外に入力内容がある場合、入力内容が上書きされる場合があります。) (会員ID既得個人会員を登録する場合は、パスワードの変更はできません。)									
※ 会員ID・氏名(カナ)から情報表示									
必須 は必須項目です。 (※1)※環境依存文字等を使用した場合、登録証の氏名が正しく表示されないことがあります。 (※2)西暦で入力してください。 (※3)半角英数字4～12文字で入力してください。会員ID既得個人会員の場合、任意項目となります。									
No	会員ID	氏名(漢字) 必須 (※1)		氏名(カナ/ローマ字) 必須		性別 必須	生年月日(西暦/和暦) 必須 (※2)	住所区分 必須	郵便番号 必須
		姓	名	セイ/SEI	メイ/MEI				
1	500000148	役員	一郎	ヤクイン YAKUIN	イチロウ ICHIROU	☒ 男性 ☐ 女性	2000 年 01 月 01 日 平成12年	在住 ▼	550 - 0002

以降の手順

- チーム新規登録『チーム責任者向け新規登録ガイド』のSTEP3以降を別途ご参照ください。
- チーム継続登録『チーム責任者向け継続登録ガイド』のSTEP2以降を別途ご参照ください。

申請後は、申請先の都道府県卓球協会／連盟または地区・支部の承認作業をお待ちください。